

**MODELO DE EXCUSA**

FECHA: DIA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

PARA: Coordinación: \_\_\_\_\_ Director de Grupo \_\_\_\_\_ Rectoría \_\_\_\_\_

Para solicitar permiso por mi hijo(a) \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

MOTIVO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cordialmente; \_\_\_\_\_

Cedula \_\_\_\_\_ celular \_\_\_\_\_